

Núm. 5638

ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (DIPSALUT)

Edicte d'aprovació definitiva del Reglament de creació i funcionament de la seu electrònica de Dipsalut

Núm. exp.: 2012/439. Secretaria

Edicte aprovació definitiva reglament seu electrònica Dipsalut LE 2012/64

El Consell Rector, en la sessió extraordinària número 2012/1, de 21 de febrer de 2012, va adoptar per unanimitat, i entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial del Reglament de creació i funcionament de la seu electrònica de Dipsalut, el qual es va fer públic mitjançant edictes al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 54 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 6089, ambdós de 16 de març de 2012.

Durant el període d'exposició pública de l'expedient corresponent, que va finalitzar el 23 d'abril de 2012, no s'ha presentat cap escrit d'al·legació ni cap reclamació al respecte, motiu pel qual el Reglament queda aprovat amb caràcter definitiu.

Contra aquesta resolució, que és definitiva i esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest edicte, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Potestativament, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte administratiu, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest edicte. Transcorregut el termini d'un mes, a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament resulti desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient d'interposar.

Annex

REGLAMENT DE CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA SEU ELECTRÒNICA DE DIPSALUT

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte la creació i la regulació de la seu electrònica de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut).

La seu electrònica de Dipsalut estarà disponible per a totes les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, de forma gratuïta i permanent, amb les funcionalitats i serveis aprovats i publicats a la pròpia seu electrònica, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'organisme autònom en l'exercici de les seves competències.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'aplica a Dipsalut i, en el seu cas, a les societats o fundacions públiques vinculades o depenents que disposi Dipsalut.

Article 3. Adreça electrònica i identificació

La seu electrònica serà accessible a través de l'adreça electrònica <https://www.seu.cat/dipsalut>.

La identificació es realitza mitjançant un certificat de seu electrònica. La verificació d'aquest estarà accessible de forma directa i gratuïta.

A la seu electrònica es troba la relació completa de les adreces electròniques d'accés als serveis que no estan ubicats en el mateix domini que aquesta i els corresponents certificats que els identifiquen.

Article 4. Titularitat

La titularitat de la seu electrònica correspon a Dipsalut. La gestió i administració de la seu electrònica correspon a l'àrea de gestió administrativa i econòmica, que serà la responsable de la integritat, veracitat i actualització de la informació, dels tràmits i dels serveis que es troben a la seu electrònica, mentre que l'àrea d'informació per a la gestió i la qualitat serà la responsable de la seva disponibilitat i seguretat.

En el cas que la seu electrònica contingui enllaços o vincles a altres seus, la responsabilitat de les quals correspongui a una altra admi-

nistració pública o a un lloc Web sense la consideració de seu electrònica, el titular d'aquesta seu no serà responsable de la integritat, veracitat ni actualització d'aquestes última.

Article 5. Contingut de la seu electrònica

La seu electrònica publica, amb respecte als principis d'accessibilitat, usabilitat, i estàndards oberts o d'ús generalitzat per als ciutadans, en els termes del punt 4 de l'article 10, de la LAECSP, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, com a mínim les informacions i els serveis següents:

5.1. Informació sobre la seu electrònica

- a) Titularitat i òrgans responsables de la gestió.
- b) La identificació dels canals d'accés als serveis i mitjans electrònics disponibles a la seu, amb l'expressió, si escau, dels telèfons i oficines a través dels quals també s'hi pot accedir als mateixos.
- c) Els sistemes de signatura acceptats en els diferents procediments.
- d) La relació de segells d'òrgan emprats en els procediments que s'efectuin mitjançant actuació administrativa automatitzada.
- e) La disposició de creació de la seu electrònica i del registre electrònic.
- f) La indicació dels dies considerats inhàbils
- g) La indicació de la data i hora oficials a efectes del còmput de terminis.
- h) Informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal i enllaç a l'Agència catalana de protecció de dades i a l'Agència espanyola de protecció de dades.

5.2. Serveis

- a) Catàleg de tràmits i serveis de Dipsalut
- b) Sistema per a la presentació de suggeriments i queixes mitjançant un model normalitzat.
- c) L'accés a la comprovació dels documents emesos pel Dipsalut i autenticats amb codi segur de verificació.
- d) L'accés al registre electrònic per a la presentació de sol·licituds i escrits.
- e) Els formularis normalitzats dels procediments de la seva competència.
- f) L'accés a les notificacions electròniques.
- g) El perfil del contractant.
- h) Processos selectius i de capacitació.
- i) El tauler d'edictes.

5.3. Qualsevol altra informació, servei o tràmit que per disposició legal hagin de publicar-se a la seu electrònica.

Article 6. Disponibilitat

La seu electrònica estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no podrà estar operativa s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta que existeixin.

Disposició addicional

Correspon al vicepresident primer l'aprovació de les adequacions i actualitzacions del funcionament que siguin necessàries per a garantir la seva disponibilitat i que tinguin caràcter puntual derivades de canvis tecnològics i d'operativitat, així com les interpretacions d'aquest reglament.

No requereixen aquesta aprovació els canvis que siguin necessaris per a la seva actualització d'acord amb l'avanç de la tècnica, les millores en la seguretat o el disseny.

Si les modificacions són substancials i afecten les característiques generals de definició, funcionament i procediment, la competència per a l'aprovació correspon al Consell Rector en aplicació del vigent procediment legal previst per a l'aprovació d'ordenances i reglaments dels ens locals.

Disposició transitòria

Els diferents elements que integren la seu electrònica entraran en funcionament de manera gradual en tant que es posin en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents que han de donar-li suport.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí oficial de la província l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre del reglament.

Girona, 30 d'abril de 2012

Josep M. Corominas i Barnadas
Vicepresident 1r, p.d.